

Antragsteller*in (Verein, Verband, Initiative)
--

Name, Anschrift und Tel. der*des Antragstellers*in/ der*des Vorsitzenden
---

Stadt Wetter (Ruhr)  
 Fachdienst 2/4  
 Gebäude- und Immobilienmanagement  
 Kaiserstraße 70  
 58300 Wetter (Ruhr)

Verantwortlich für die Durchführung der Veranstaltung	
Herr/Frau	Tel.:

### Antrag auf Benutzung eines Raumes/von Räumen im Bürgerhaus der Stadt Wetter (Ruhr)

Raum/Räume:	<input type="checkbox"/> Termin ist bereits mit Hr. Friedrich/Fr. Paulus abgesprochen		
Tag der Veranstaltung:	Beginn:	Uhr / Ende:	Uhr
Aufbau durch Veranstalter (Datum, Uhrzeit):		Abbau durch Veranstalter (Datum, Uhrzeit):	
Art der Veranstaltung:			<input type="checkbox"/> mit Bewirtung
<input type="checkbox"/> Kulturelle Veranstaltung:			
<input type="checkbox"/> Benefizveranstaltung zu Gunsten von:			
Benötigte Sitzplätze:			
<input type="checkbox"/> Bereitschaft des Hausmeisters ist erforderlich (je Stunde 25,00 €)			_____ Stunde/n

#### Folgende Einrichtungen und Ausstattungen werden benötigt:

<input type="checkbox"/> Geschirr, Bestecke, Gläser für ___ Personen (Pauschalgebühr je Person: 0,45 €)	<input type="checkbox"/> Medien (Gebühr 5,00 €)
<input type="checkbox"/> Gedecke <input type="checkbox"/> Bestecke	<input type="checkbox"/> Diaprojektor <input type="checkbox"/> Tageslichtschreiber
<input type="checkbox"/> Gläser	<input type="checkbox"/> Videorecorder <input type="checkbox"/> Leinwand
<input type="checkbox"/> Flügel (Gebühr 30,00 €)	<input type="checkbox"/> Fernseher <input type="checkbox"/> Beamer

Die „Benutzungs- und Gebührenordnung für das Bürgerhaus der Stadt Wetter (Ruhr)“ liegt diesem Antragsvordruck als Anlage bei und wird durch meine Unterschrift anerkannt.

Ich verpflichte mich für alle Schäden, die ich, meine Hilfspersonen oder die Teilnehmer\*innen meiner Veranstaltung an den überlassenen Räumen, Einrichtungen oder Zuwegungen verursachen, Schadenersatz zu leisten.

Ich bitte um Zusendung einer entsprechenden Benutzungserlaubnis.

Wetter(Ruhr), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Rechtsverbindliche Unterschrift  
 (der\*des Vorsitzenden)

Zutreffendes bitte deutlich ankreuzen/ergänzen!

<p><b><u>Nicht von dem*der Antragsteller*in auszufüllen</u></b>  <b>Kopie</b>          an 1. Bürgerhaus, Hr. Friedrich/Fr. Paulus</p> <p>Die o.g. Veranstaltung ist genehmigt. Ich bitte um Beachtung der vorstehenden organisatorischen Daten.          Der Bürgermeister          Im Auftrag</p>
--

#### Hinweis zum Datenschutz

Weitere Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit der Bearbeitung des Benutzungsantrags für das Bürgerhaus finden Sie auf der Internetseite der Stadt Wetter (Ruhr) ([www.stadt-wetter.de](http://www.stadt-wetter.de)) im Bereich „Service in Wetter“- „Bürgerservice“- „Benutzung Bürgerhaus“. Sofern Sie auf das Internet nicht zugreifen können, können Sie eine Kopie der Datenschutzhinweise bei der\*dem zuständigen Sachbearbeiter\*in im Rahmen der angegebenen Öffnungszeiten abholen.