

**Antragsteller/in (Verein, Verband, Initiative)**

**Name, Anschrift und Tel. der/des Vorsitzenden**

Stadt Wetter (Ruhr)  
 Fachdienst 4/4  
 Gebäude- und Immobilienmanagement  
 Wilhelmstr. 21  
 58300 Wetter (Ruhr)

**Verantwortlich für die Durchführung der Veranstaltung**  
 Herr/Frau \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

**Antrag auf Dauernutzung für Räume des Bürgerhauses**

<input type="checkbox"/> Wochentag der Veranstaltung:								
<input type="checkbox"/> Nutzungshäufigkeit								
<input type="checkbox"/> 1 x mtl.	-	<input type="checkbox"/> 1. Woche	-	<input type="checkbox"/> 2. Woche	-	<input type="checkbox"/> 3. Woche	-	<input type="checkbox"/> 4. Woche
<input type="checkbox"/> 2 x mtl.	-	<input type="checkbox"/> 1. Woche	-	<input type="checkbox"/> 2. Woche	-	<input type="checkbox"/> 3. Woche	-	<input type="checkbox"/> 4. Woche
<input type="checkbox"/> 4 x mtl.								
<input type="checkbox"/> Beginn:		Uhr / Ende:		Uhr				
<input type="checkbox"/> Raum/Räume <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>								

Es wird die monatliche Zahlung der Gebühr beantragt.

Die mit diesem Antrag übersandte „Benutzungs- und Gebührenordnung für das Bürgerhaus der Stadt Wetter (Ruhr)“ wurde von mir zur Kenntnis genommen.  
 Die Regelungen der Satzung werden durch meine Unterschrift anerkannt.

Ich bitte um Zusendung einer entsprechenden Benutzungserlaubnis

Wetter(Ruhr),

\_\_\_\_\_  
 Rechtsverbindliche Unterschrift der/des Vorsitzenden

Zutreffendes bitte deutlich ankreuzen oder ergänzen