



Benutzung der Rathaus-Abholstation – so geht's:

1. Sie beantragen Ihr neues Ausweisdokument im Bürgerbüro und entscheiden sich bereits bei der Antragstellung für die Abholung an der Rathaus-Abholstation.
Wichtig: Eine Entscheidung zur Abholung an der Rathaus-Abholstation nach Beendigung der Antragstellung des neuen Ausweisdokuments kann nicht berücksichtigt werden.
2. Sobald Ihr Ausweisdokument von der Bundesdruckerei im Bürgerbüro eingetroffen ist, wird dieses mit Ihrem alten Ausweisdokument in der Rathaus-Abholstation hinterlegt. Nach der Befüllung des Fachs erhalten Sie automatisch eine E-Mail. Wie bereits auf dem Antragsformular aufgeführt, finden Sie in dieser E-Mail noch einmal die Zugangsdaten. Ihre Dokumente liegen fortan für **sieben Kalendertage** zur Abholung bereit.
3. An der Rathaus-Abholstation geben Sie zunächst die Zugangsdaten ein. Im Anschluss authentifizieren Sie sich mit Ihrem Fingerabdruck.
Wichtig: Die Authentifizierung erfolgt mit dem Fingerabdruck desselben Fingers, der im Rahmen der Antragstellung im Bürgerbüro eingescannt wurde.
4. Nachdem Sie sich authentifiziert haben, öffnet automatisch das mit Ihren Dokumenten befüllte Schließfach. Bitte entnehmen Sie und schließen anschließend wieder die Schließfachtür.
5. Nach der Abholung Ihrer Dokumente ist es wichtig, das neue Ausweisdokument auf Richtigkeit zu kontrollieren; bei Beanstandungen wenden Sie sich bitte umgehend an die Mitarbeitenden des Bürgerbüros.

Weitere Informationen können Sie der Liste häufig gestellter Fragen („Rathaus-Abholstation – FAQ“) entnehmen; darüber hinaus stehen Ihnen unsere Mitarbeitenden des Bürgerbüros gerne zur Verfügung.

Kontakt

Stadt Wetter (Ruhr)
Fachdienst Bürgerdienste und öffentliche Ordnung
– Bereich Bürgerbüro –
Bahnhofstr. 10
58300 Wetter (Ruhr)
02335 840700
buergerbuero@stadt-wetter.de
www.stadt-wetter.de