



Stadt Wetter (Ruhr)

Die Stadt Wetter (Ruhr) mit ca. 27.000 Einwohnern ist eine liebens- und lebenswerte Stadt mitten in einer der landschaftlich schönsten Regionen am Rande der Metropole Ruhr. Hier lebt und arbeitet es sich gut. Viel Grün, die Ruhr und der Harkortsee. Wetter (Ruhr) ist eine Stadt der kurzen Wege – das gilt für die Wege zur Arbeit, zum Einkaufen und zur Freizeit. Zudem punktet Wetter (Ruhr) mit einer guten Anbindung an den ÖPNV und an das überörtliche Autobahnnetz. Wir in Wetter (Ruhr) pflegen das Miteinander und freuen uns auf Menschen, die mit uns die Zukunft unserer Stadt gestalten wollen. Wir möchten die interessanten Aufgaben einer Stadtverwaltung als Dienstleisterin zum Wohl der Bürger*innen schnell und kompetent erfüllen.

Die Stadt Wetter (Ruhr) stellt schnellstmöglich eine

**Leitung und Sachbearbeitung (m/w/d)
für den Fachdienst Interne Dienste und Personal
(demnächst Fachdienst Personal, Organisation und Zentrale Dienste)**

ein.

Der Fachdienst Interne Dienste und Personal ist als „Querschnittsamt“ die Schnittstelle zwischen den Beschäftigten und der Verwaltung als Arbeitgeberin. Zu den wesentlichen Aufgaben des Fachdienstes gehören als interner Dienstleister die administrative Betreuung der Mitarbeitenden und die Organisation der hausinternen Poststelle sowie der Empfangsstellen. Als direkter Ansprechpartner für alle Mitarbeitenden in arbeits- und dienstrechtlichen Angelegenheiten sind die Interessen der Stadtverwaltung zu berücksichtigen, ohne die Wünsche der Beschäftigten und die Fürsorgepflicht als Arbeitgeberin aus den Augen zu verlieren.

Die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet.

Bereich:	Fachdienst Interne Dienste und Personal (demnächst Fachdienst Personal, Organisation und Zentrale Dienste)
Art der Tätigkeit:	Verwaltungstätigkeiten
Funktion:	Fachdienstleitung und Sachbearbeitung (m/w/d)
Eingruppierung/Bewertung:	Entgeltgruppe 13 TVöD/Besoldungsgruppe A 13, 2. Laufbahngruppe, 1. Einstiegsamt LBesG
Umfang der Arbeitszeit:	Vollzeit (39/41 Wochenstunden)

Haupttätigkeiten:	Leitung des Fachdienstes mit den Bereichen „Personalmanagement“, „Organisation“ und „Zentrale Dienste“ - Allgemeine Leitungsaufgaben, Personal-, Finanz- und Organisationsverantwortung gem. Organisationskonzept - Bearbeitung schwieriger Einzelfälle des Fachdienstes und solche von grundsätzlicher Bedeutung - Vorlagen und Berichte fertigen, Grundsatzentscheidungen in Abstimmung mit der Verwaltungsführung erarbeiten - Allgemeine Zusammenarbeit und Abstimmung mit den Personalvertretungen und den Arbeitgeber- und Arbeitnehmerverbänden - Personalbeschaffung und -entwicklung - Arbeits- und Gesundheitsschutz - Stellenbemessungen/-beschreibungen/-bewertungen - Organisationsuntersuchungen
Ausbildungsvoraussetzung:	Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt*in (Angestelltenlehrgang II) oder ein abgeschlossenes Studium Bachelor of Laws -Kommunaler Verwaltungsdienst-, Bachelor of Arts –Public Management- oder zum*zur Diplom-Verwaltungswirt*in (m/w/d) oder eine gleichwertige vergleichbare Qualifikation
Besondere Anforderungen:	- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Eigeninitiative - sicheres und freundliches Auftreten - Durchsetzungsfähigkeit und Empathie insbesondere in konfliktträchtigen Situationen
Besetzungstermin:	Schnellstmöglich
Die Stadt Wetter (Ruhr) bietet:	- Sichere Arbeitsplätze - Familienfreundliches Arbeitsumfeld - Flexible Arbeitszeiten - Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten - Möglichkeit des mobilen Arbeitens - Betriebliche Altersversorgung im Tarifbereich - Jahressonderzahlung - Gute Anbindung an den ÖPNV

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis **spätestens 14.08.2026** erbeten an die **Stadt Wetter (Ruhr), Fachdienst Interne Dienste und Personal, Postfach 146, 58287 Wetter (Ruhr)** (gerne auch elektronisch, möglichst in Form einer PDF-Datei, an bewerbungen@stadt-wetter.de).

Hinweise:

Es werden auch Interessierte mit Zuwanderungsgeschichte ausdrücklich ermuntert, sich zu bewerben.

Gerne kann die Bewerbung auch um Hinweise auf eine eventuelle ehrenamtliche Tätigkeit ergänzt werden.

Zur Gleichstellung:

Die Stadt Wetter (Ruhr) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung des Schwerbehindertenrechtes (SGB IX) und der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NW sowie des Gleichstellungsplanes der Stadt Wetter (Ruhr). Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Zu den Reise- und Unterkunftskosten:

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir etwaige Kosten, die Ihnen mit der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause entstehen, nicht übernehmen.

Zum Datenschutz:

Die Stadt Wetter (Ruhr) nimmt den Schutz Ihrer Daten sehr ernst. Wir erheben, verarbeiten und nutzen Ihre personenbezogenen Daten in Übereinstimmung mit den anwendbaren Datenschutzvorschriften, insbesondere der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und dem Datenschutzgesetz des Landes Nordrhein-Westfalen (DSG NRW). Weitere Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten bei der Durchführung des Bewerbungsverfahrens finden Sie in den Datenschutzhinweisen.